

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARMANDO, GÓMEZ DÁVILA

Nit Emisor: 57825653

JULIO ARMANDO GOMEZ DAVILA

50 AVENIDA A 9-13 ALAMEDAS DE SANTA RITA,, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BB57D599-328A-4DF1-8EEF-B4CD8EECB894

Serie: BB57D599 Número de DTE: 847924721

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:28:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:28:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-181, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BB57D599, número de DTE 847924721 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Julio Armando Gómez Dávila, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-181 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.



(f)

Julio Armando Gómez Dávila

DPI: 2416115040609

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523603252

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:28:12
Emisor:	57825653
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO ARMANDO GOMEZ DAVILA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BB57D599-328A-4DF1-8EEF-B4CD8EECB894
Serie:	BB57D599
Número del DTE:	847924721
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:28:1406:00BB57D599328A4DF18EEFB4CD8EECB894
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:45:17
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:46:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57825653
NOMBRE	JULIO ARMANDO, GÓMEZ DÁVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-181
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Armando Gómez Dávila
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas a la recopilación de documentos por el proceso de adquisición, recepción y distribución de Semillas Forestales para la Producción de plantas en viveros agroforestales del departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas a la adquisición y distribución de la compra de 2 aires acondicionados que serán utilizados por el personal administrativo del departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
2.Brindar apoyo en el registro y digitación de documentos y expedientes derivados de las intervenciones y eventos realizados por el Departamento de Cuencas Hidrográficas.	Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas a la adquisición, distribución y liquidación de oasis y estufas eléctricas para uso en la oficina del departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
3.Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer la base de datos del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	No se requirió de esta actividad.		No se requirió realizar esta actividad.
4.Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica	No se requirió de esta actividad.		No se requirió realizar esta actividad.


requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Cuencas hidrográficas.			
5.Otras actividades que le fueron asignadas.	<p>Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a la realización y revisión de solicitudes de combustible y nombramientos para la adquisición de los cupones canjeables por combustible para las bombas de agua de combustión gasolina superior, de los viveros de Alameda, Chimaltenango y Cuyuta, Masagua, Escuintla para el riego de la plantación de árboles forestales y seguimiento de las liquidaciones de combustible de las actividades correspondientes al mes de agosto del departamento de Cuencas Hidrográficas.</p> <p>Se brindó apoyo en la actividad relacionada al seguimiento oportuno ante la unidad ejecutora para los servicios de</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	mantenimiento y reparación de los vehículos correspondiente al mes de agosto del Departamento de Cuencas Hidrográficas de la Dirección de Desarrollo Agrícola.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Julio Armando Gómez Dávila

DPI: 2416 11504 0609

Celular: 5460-6416

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-181
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Armando Gómez Dávila
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Monto pagado: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100.		Q 79,354.84 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	De acuerdo al plazo contractual, en los meses de enero a marzo se colaboró en las actividades relacionadas al seguimiento para la realización de servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos del departamento de Cuencas Hidrográficas y de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el periodo de enero a marzo.	100%	Finalizado
	En el mes de abril se brindó apoyo en las actividades relacionadas a la digitación de documentos de compra que fueron trasladados a la Dirección de desarrollo agrícola para iniciar con el proceso administrativo de compra, corresponde a Especificaciones para Ficha Técnica de la "Adquisición de Arena Blanca para producción de plantas agroforestales".	100%	Finalizado
	En el mes de mayo se colaboró en las actividades relacionadas a la recopilación de información y seguimiento al evento de compra de baja cuantía, adquisición de un scanner que será utilizado por el personal del Departamento.	100%	Finalizado

	<p>Se brindó apoyo en el transcurso del mes de junio en las actividades relacionadas a la recopilación de documentos de liquidación del evento "Adquisición de Malla Galvanizada" para uso en viveros agroforestales y posterior en la digitalización la base de datos del Departamento.</p>	100%	Finalizado
	<p>En el mes de julio se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en las actividades relacionadas a la recopilación de documentos por el proceso de adquisición, recepción, distribución y liquidación de Tierra negra, para abastecer los viveros agroforestales del departamento de Cuencas Hidrográficas. En el mes de julio se apoyó al Departamento de Cuencas Hidrográficas por la adquisición, distribución y liquidación de los eventos de costaneras y tornillos de metal para el techado en la bodega, del vivero agroforestal de la Alameda, Chimaltenango, la cual se utiliza para el resguardo de insumos y herramientas, que son utilizados por el personal que labora en el vivero Agroforestal.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo durante el mes de agosto al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas a la recopilación de documentos por el proceso de adquisición, recepción y distribución de Semillas Forestales para la Producción de plantas en viveros agroforestales del departamento.</p>	100%	Finalizado
<p>2.Brindar apoyo en el registro y digitación de documentos y expedientes derivados de las intervenciones y eventos realizados por el Departamento de Cuencas Hidrográficas.</p>	<p>En el transcurso de los meses de enero a marzo, se brindó apoyo en las actividades relacionadas al análisis y revisión de los costos estimados en las cotizaciones realizadas por los diferentes talleres de reparación de los vehículos de acuerdo al presupuesto asignado por cada vehículo y en las actividades relacionadas para la entrega y la verificación física de los vehículos de la Dirección, utilizados en las actividades de campo por técnicos y profesionales de los Departamentos</p>	100%	Finalizado

Se brindó apoyo durante el mes de abril, en las actividades de digitación de documentos de aprobación de compras como lo son fichas técnicas y especificaciones, trasladadas a la Dirección de acuerdo a intervenciones del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
Se brindó apoyo en el mes de marzo en las actividades relacionadas a la digitación de información de los eventos de compras de equipo de cómputo como lo son adquisición de un scanner, adquisición de cinco computadoras para el uso del personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
Se brindó apoyo en el mes de junio en las actividades relacionadas a la digitación de información del evento de compra de una impresora multifuncional para uso del personal del departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
Se brindó apoyo durante el mes de julio, al Departamento de Cuencas Hidrográficas, para la distribución y liquidación de los insumos de limpieza y librería utilizados en las oficinas del Departamento.	100%	Finalizado
Se brindó apoyo durante el mes de agosto al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas a la recopilación de documentos por el proceso de adquisición, recepción y distribución de Semillas Forestales para la Producción de plantas en viveros agroforestales del Departamento.	100%	Finalizado

3. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer la base de datos del Departamento de Cuencas hidrográficas.	<p>Se colaboró durante el periodo de enero a marzo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas a la entrega y distribución de insumos, palas, piochas y carretas para uso en el vivero de San Jerónimo, Baja Verapaz.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró en el mes de abril con el Departamento de Cuencas Hidrográficas, en actividades de seguimiento sobre información generada por el evento de adquisición de equipo de cómputo y se verificó que los datos de las personas a cargo de dicho equipo fuera trasladarlo al área de inventarios de la Unidad Ejecutora para la realización de preliminares y Tarjetas de Responsabilidad.</p>	100%	Finalizado
	<p>En el transcurso de los meses de mayo a julio se colaboró con el Departamento de Cuencas Hidrográficas en actividades relacionadas al seguimiento sobre información generada por el evento de baja cuantía adquisición de agroquímicos para uso en viveros agroforestales y los cuales serán utilizados en los viveros a cargo del Departamento, en actividades del Vivero Agroforestal. En el mes de agosto se colaboró en el seguimiento sobre información generada de los eventos de adquisición de tierra negra y arena blanca que serán distribuidos para su uso en los viveros agroforestales a cargo del Departamento.</p>	100%	Finalizado

<p>4.Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Cuencas hidrográficas.</p>	<p>Se brindó apoyo durante el mes de marzo en las actividades relacionadas al seguimiento de la documentación de Especificaciones para Ficha Técnica de la "Adquisición de Arena Blanca para producción de plantas agroforestales" el cual es traslado a la Dirección para revisión.</p> <p>En el transcurso del periodo Contractual se brindó apoyo en las actividades relacionadas a la elaboración periódica de inventario de insumos y equipo en el vivero agroforestal La Alameda, Chimaltenango entorno a la intervención "Producción de Planta Forestal y Frutal en Viveros Agroforestales. Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a la elaboración de inventario de insumos y equipo en el vivero agroforestal Masagua, Cuyuta Escuintla entorno a la intervención "Producción de Planta Forestal y Frutal en Viveros Agroforestales a Cargo del Departamento de Cuencas Hidrográficas".</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5.Otras actividades que le fueron asignadas.</p>	<p>En el mes de julio se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en las actividades de seguimiento sobre información generada de la intervención de entrega de fertilizante donado por el Gobierno del Reino de Marruecos, verificando y consolidando los documentos, planillas y fotocopias de DPI de los beneficiarios.</p> <p>Se brindó apoyo durante el periodo Contractual en las actividades relacionadas a las solicitudes y nombramientos para la adquisición de los cupones canjeables por combustible y su respectiva liquidación para las bombas de agua de combustión gasolina superior, de los viveros de Alameda, Chimaltenango y Cuyuta, Masagua, Escuintla para el riego de la plantación de árboles forestales. De acuerdo al plazo contractual se brindo apoyo en la actividad relacionada a las acciones de</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	seguimiento oportuno ante la unidad ejecutora para los servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a la Dirección y sus Departamentos.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se Colaboró en el Seguimiento de Información Generada de los Eventos del Departamento de Cuencas Hidrográficas, relacionados a las intervenciones en los Viveros Agroforestales y a las intervenciones de los departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)

Julio Armando Gómez Dávila

DPI: 2416 11504 0609

Celular: 5460-6416

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo



Dr. ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

